

Diễn Đoài, ngày 18 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ GIÁO DỤC ĐỢT 1 NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1405/SGD&ĐT – KHTC ngày 30/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo TT16/2018.

Căn cứ công văn 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 5 tháng 9 năm 2024 V/v HD công tác QL thu chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 27/09/2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình của trường TH Diễn Đoài xây dựng kế hoạch quản lí, sử dụng các nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2024 – 2025 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ:

1. Đối tượng huy động

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

2. Đối tượng hưởng thụ

HS trường TH Diễn Đoài



III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tổng số hiện vật được tài trợ: 2 tỉ vi 55 ỉnh
2. Tiếp nhận bằng tiền mặt: **30.000.000** đồng
3. Dự toán kinh phí mua sắm

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua bàn ghế học sinh	20	1.3000.000	26.000.000
2	Mua bảng lớp	2	13.000.000	13.000.000
Tổng				39.000.000

3. Bàn ghế HS: lớp 1E; Bảng lớp: 5A, 3A, phòng âm nhạc

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đã bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo chất lượng tốt nhất cho hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Diễn Đoàn, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Diên Châu;
- UBND Xã; Báo cáo
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu HSKT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hương



UBND HUYỆN DIỄN CHÂU
TRƯỜNG TH DIỄN ĐOÀI

Số: 92 /TB-THĐĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Diễn Đoài, ngày 19 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đăng niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục
theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT-Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD và ĐT
về thực hiện công khai năm học 2024 - 2025;

Nhà trường thông báo niêm yết công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2024
- 2025 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công khai			
	KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ GIÁO DỤC ĐỢT 1 NĂM HỌC 2024-2025			
1	Mua bàn ghế học sinh	20	1.3000.000	26.000.000
2	Mua bảng lớp	2	6.500.000	13.000.000
	Tổng			39.000.000

Địa điểm đăng công khai:

Website của nhà trường: <http://tieuhocdiendoai.dienchau.edu.vn>

Thời gian: Từ ngày 19/10/2024 đến 03/11/2024

Nơi tiếp nhận phản hồi (nếu có): Phòng Hiệu trưởng

Nhà trường yêu cầu các giáo viên chủ nhiệm thông báo tới toàn thể phụ huynh
của lớp phụ trách.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các GVCN;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hương